|  |  |
| --- | --- |
| Titel: Påmelding | Kategori: |
| Sidste opdatering: 03-01-2017 10:23 | Forfatter: Dan |
| Sprog: Norsk | Nøgleord: |

Den ”Nye Påmeldingsformular” i korte trekk.

Denne veiledningen gjennomgår overgangen til den ”Nye Påmeldingsformular”, og etterfølgende tilpasning.

Den Nye Påmeldingsformular er standard pr. 1/1-15

* Sidene i formularen er mobiltilpasset og gjør påmelding via smartphone og nettbrett enklere for elever og foresatte.
* Designet er mere brukervennlig og moderne.
* Formularen har en del muligheter for brukertilpassning. Bla. påmeldingsfelter pr. fagtype.
* Mulighet for fagspesifikke spørsmål.

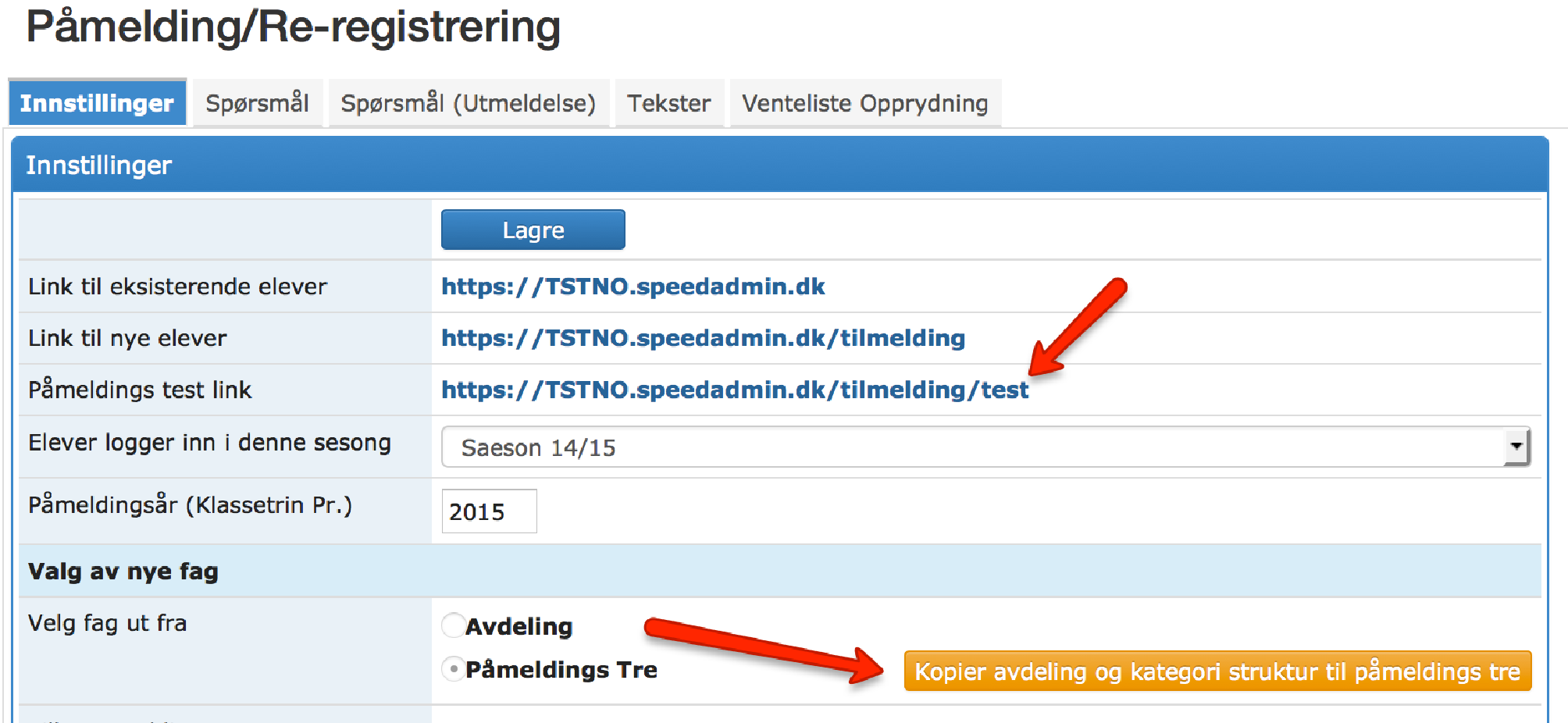
Det anbefales å gå over til den ”Nye Påmeldingsformular” så snart som mulig, men senest i løpet av sesongen 15/16.

# Oppsettning

## Stamdata – Påmelding/Re-registrering

**Testlink**

Etter du har gått over til den Nye påmeldingsformularen vil et testlink være tilgjengelig øverst på siden. Her kan du teste alle sidene i påmeldingsformularen uten å skulle sette inn data. Testlinket lagrer dessuten heller ikke data som er satt inn.



**Påmeldingstre**

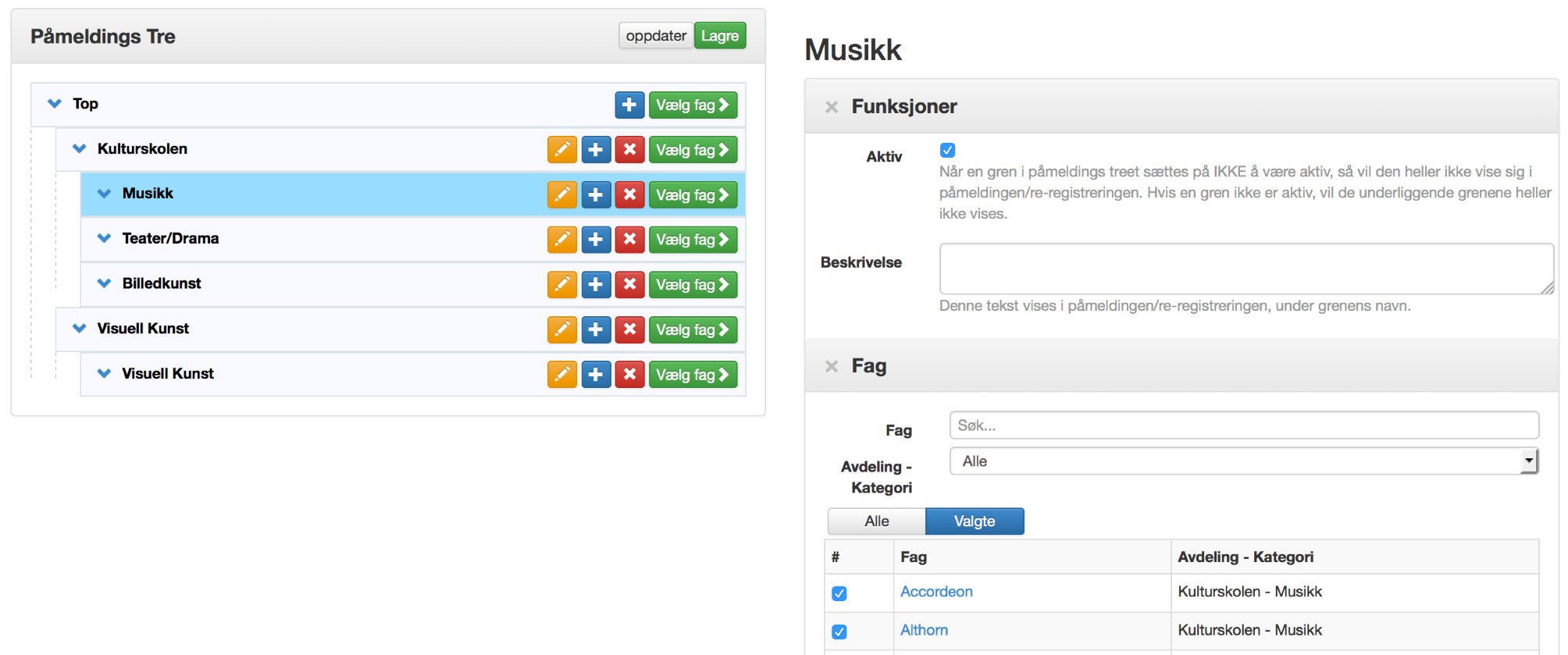
Valg av fagtype i den Nye Påmeldingsformular er basert på et fleksibelt påmeldingstre som er uavhengig av avdelings-kategori.

Påmeldingstreet kan oppbygges etter tidligere brukte avdelings-kategori. Velg **Kopier avd.**

Det er mulig å redigere og legge til grener på påmeldingstreet på de enkelte fagtypene:

## Stamdata - Fagtype - velg ønsket Fagtype - fanen Påmeldingstre

Eller overordnet overblik på **Stamdata - Påmeldingstre**



Påmeldingstreet er gjennomgående for alle Fagtypene.

Rediger i Påmeldingstreet ved enten å dra og slippe mappene eller høyreklikk på mappe(gren) for å omdøpe, slette eller opprette ny mappe/gren i valgte mappe.

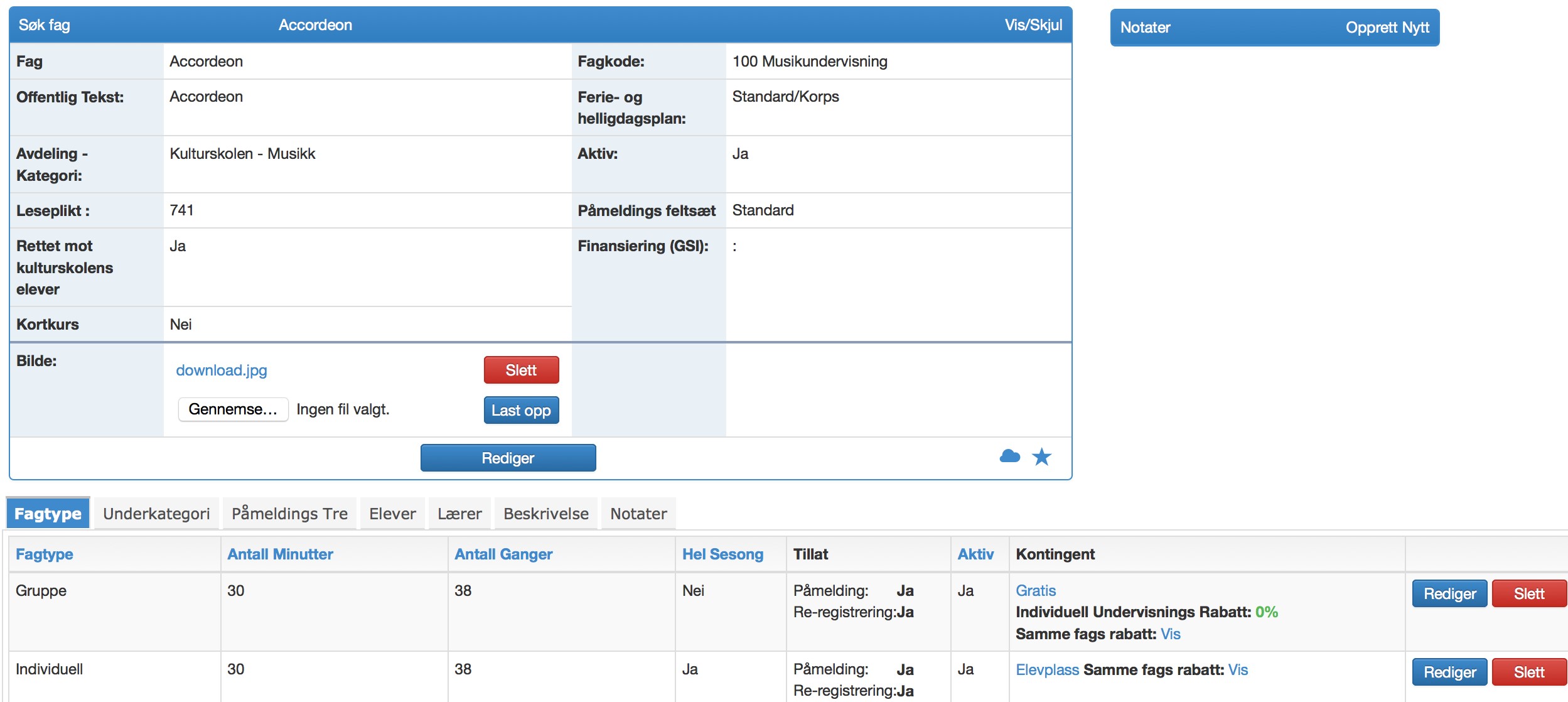
For den enkelte fagtype angis hvilken mappe/gren fagtypen skal finnes i ved tilmelding. Det er mulig for til fagtyper å kunne finnes i flere mapper.

Når endringer mm. er satt inn klikker du på **lagre** øverst på siden. Her er det også mulig å teste påmeldingstreet (kun på Faget), og du kan få vist en grafisk visning av hvordan alle fagtypene finnes.

*Mappen/Grenen vil kun være mulig å velge hvis den inneholder fag som er åpne for påmelding.*

**Gjennomgå alle Fag:**

* Åpn for påmelding/re-registrering (fanen Typer)
* Påmeldingstre
* Beskrivelse. God idé å gi en kort beskrivelse av fag/instrument. Evt. mulige tider, pris mm.
* Underkategorier (hvis dette blir brukt)

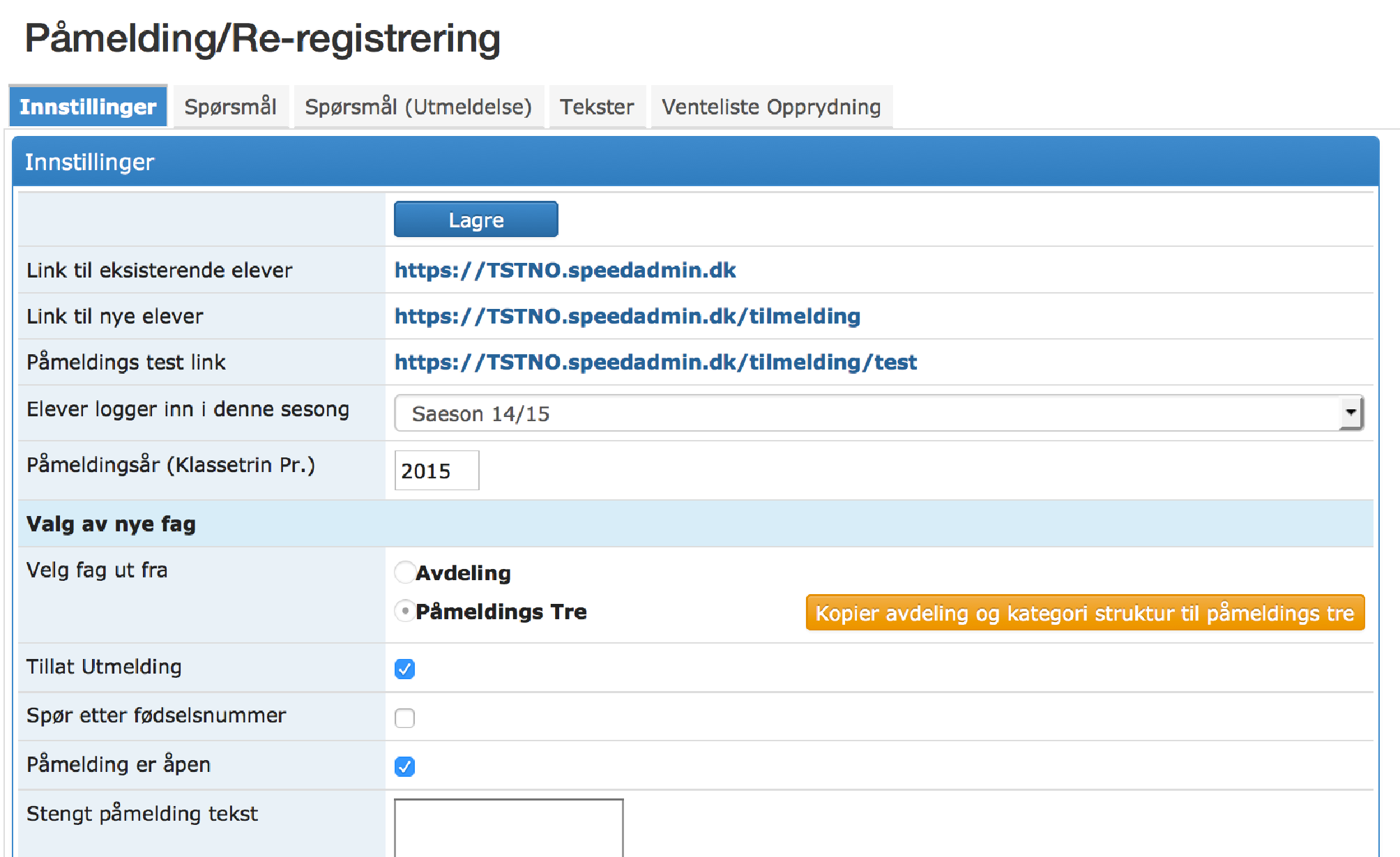


## Standard innstillinger

Stamdata – Påmelding/Re-registrering - Innstilling

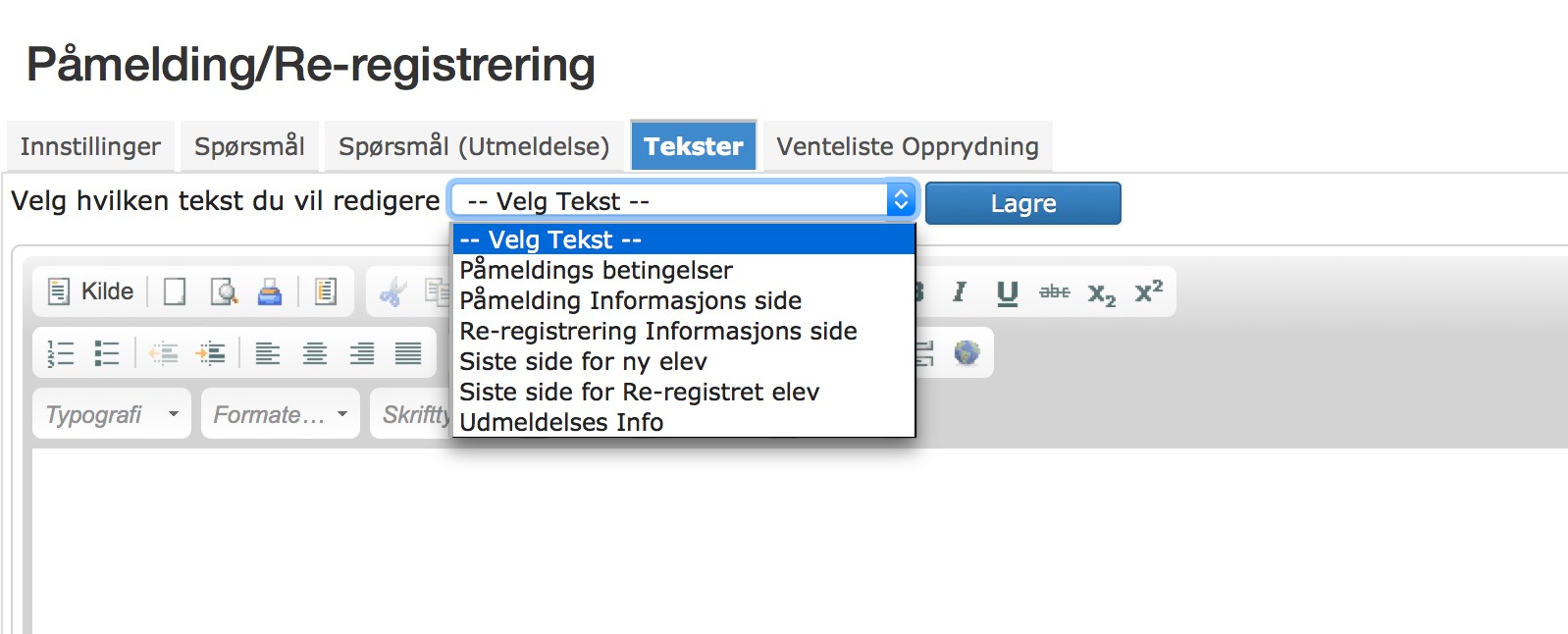
Gjennomgå innstillinger for henholdsvis:

* Påmelding for nye elever
* Er påmelding åpen. Sett inn tekst hvis lukket.



* Spør etter fødselsnummer.
* Angi om det skal sendes e-post ved endt påmelding og når godkjent (link til epostsmaler ses til høyre.
* Påmelding for eksisterende elever:
* Er påmelding åpen. Sett inn tekst hvis lukket.
* Angi om det skal sendes e-post ved ferdiggjort påmelding og når godkjent (link til epostmaler ses til høyre.
* Re-registrering (se evt. seperat veiledning for dette)

Gjennomgå fanen **Tekster**



## Påmeldingsfelter

Gjennomgå **Stamdata - Påmeldingsfelter** for at sikre at elever/foresatte bliver spurgt om det korrekte.

