Marts 2016



OK15 Den nye Timeberegning

Thomas Peder Reng Thomsen

Indholdsfortegnelse

[Overvejelser inden brug af OK15-timeberegning: 3](#_Toc444360326)

[Funktioner i "Opgaveoversigten" 4](#_Toc444360327)

[Beregningsgrundlag 4](#_Toc444360328)

[Tilføj aftalt… 5](#_Toc444360329)

[Puljer 5](#_Toc444360330)

[Beregning 7](#_Toc444360331)

[Arbejdstid 8](#_Toc444360332)

[Kom godt i gang med OK-15 Timer 9](#_Toc444360333)

[1. Aktiver den nye timeberegning 9](#_Toc444360334)

[2. Kopier lønforhold til OK15 9](#_Toc444360335)

[3. Gå øverst på siden, og skift ”Til ny timeberegning”. 9](#_Toc444360336)

[4.Opret aftalt/planlagt - For at lave en simulering, og dermed en beregning af lærerens planlagt arbejde indsættes: 9](#_Toc444360337)

[Kom godt i gang med Arbejdstid 11](#_Toc444360338)

[1. Angiv ferieplan for “Arbejdsplan” 11](#_Toc444360339)

[2. Evt. opret flere arbejdstids-bookingtyper, 11](#_Toc444360340)

[3. Definer arbejdstiden i den enkelte lærers skema 11](#_Toc444360341)

I denne vejledning præsenteres de overordnede funktioner til den nye timeberegning (OK15).

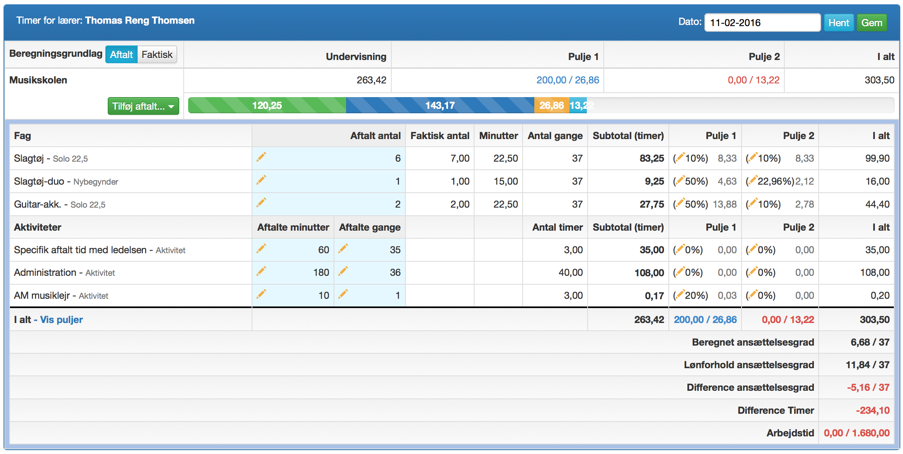
Der fokuseres på **Opgaveoversigt** (tidligere Timer), og **Arbejdstidplanlægning** (Læg skema)

1. **Opgaveoversigt (§3) - Planlægning af arbejdsopgaver** 
   * Mulighed for at planlægge lærerens aftalte arbejdsopgaver, og efterfølgende holde dette op mod den faktiske situation i forhold til tildelte elever/sammenspil/aktiviteter.
   * Kunne tilpasse puljer til al undervisning, hvorved forberedelse, selvøvning mm. udregnes automatisk pr. elev (hjælpekolonner), eller bruge fastsatte puljer.
   * Tilføje bookinger såsom møder mm. med tilknyttet bookingregnskab, så der kan føres regnskab på lærernes deltagelse.
2. **Planlægning af arbejdstid (§4)**
   * Ledelsens opgave at definere lærernes arbejdstid.
   * Få overblik over antal ulempegodtgørelse/overtid med henholdsvis 25% og 50%, samt pauser etc.

# Overvejelser inden brug af OK15-timeberegning:

* Ønsker man at gøre brug af ”puljer”.
  + Puljer kan defineres som en procentuel andel af den egentlige undervisningstid (beregnet), eller et fastsat timetal pr. sæson (fastsat).
  + Der er mulighed for at definere 2 puljer. Det er op til den enkelte skole hvad puljerne repræsenterer, og hvor mange puljer man gør brug af. Feks:
    - Pulje 1 – Forberedelse mm.
    - Pulje 2 – ”Øvrige” (møder mm.)
  + Skal alle fag/lærer have samme pulje-sats (%), eller skal det være individuelt tilpasset til fag/lærer.
  + Hvilke bookingtyper (lærermøder mm.) skal være en del af puljerne.
* Hvilke aktiviteter skal lægges i lærernes skema, og hvilke skal lærerne selv planlægge.
* Hvordan skal arbejdstiden fordeles over året.

# Funktioner i "Opgaveoversigten"



## Beregningsgrundlag

Det er muligt at lave en oversigt over lærerens arbejde som *aftalt* tid. På denne måde kan man lave en simulering af lærerens aktivitetsniveau pr. sæson.

Efterhånden som elever/aktiviteter tildeles læren vil den faktiske tid blive beregnet.

**Aftalt –** Viser beregningen ud fra de aftalte antal gange/minutter på lærens fag, aktiviteter og puljer. Dette kan bruges som en simulering af lærenes aktiviteter.

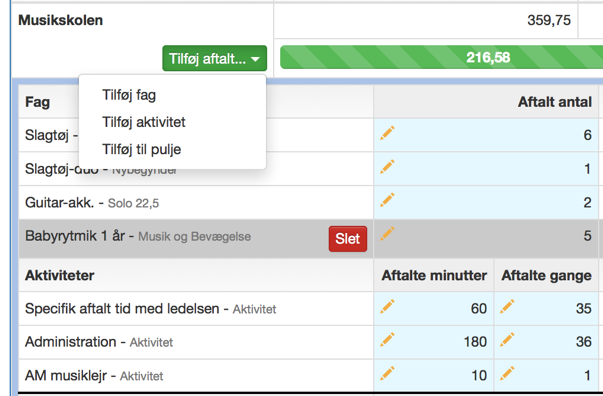
**Faktisk –** Viser beregningen ud fra de faktiske elever/sammenspil/aktiviteter læren er blevet tildelt.

Udfra det valgte vises en oversigt øverst, hvor både undervisning (grøn), aktiviteter (blå) og puljer (gul – 1 lyseblå – 2) er beregnet i antal timer om året, og vises grafisk som andel af lønforholdet.



## Tilføj aftalt…

Det er her muligt at tilføje aftalte fag, aktivitet eller pulje til lærens planlægningsdel. Dette har kun indflydelse på det aftalte og ikke på det faktiske.

**

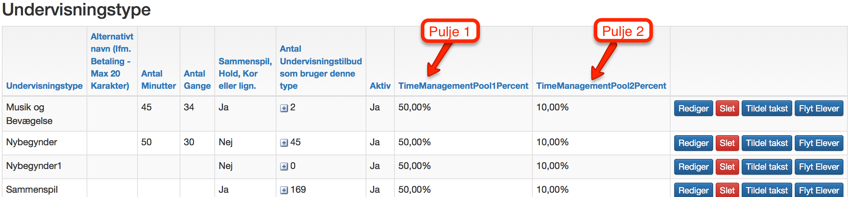
Det er efterfølgende muligt at redigere i de aftalte antal. Dette gøres ved at trykke på blyant-ikonet i den kolonne som man ønsker at redigere i. Slet faget fra aftalt ved at køre musen hen over navnet på faget.

## Puljer

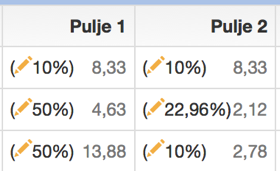
For at få en beregning af den øvrige tid som lærere skal arbejde, er det muligt at gøre brug af puljer. Det er muligt at gøre brug af max 2 puljer. Puljerne kan defineres en fast procentsats for hver fag, eller aktivitet (Beregnet), eller som et fastsat timetal pr. sæson (Fastsat).

**Beregnet:** De beregnede puljer (%-vise) er tænkt som hjælpekolonner, der kan bruges til at få fastlagt, hvor meget ekstra tid en lærere skal have ud over konfrontationstiden.

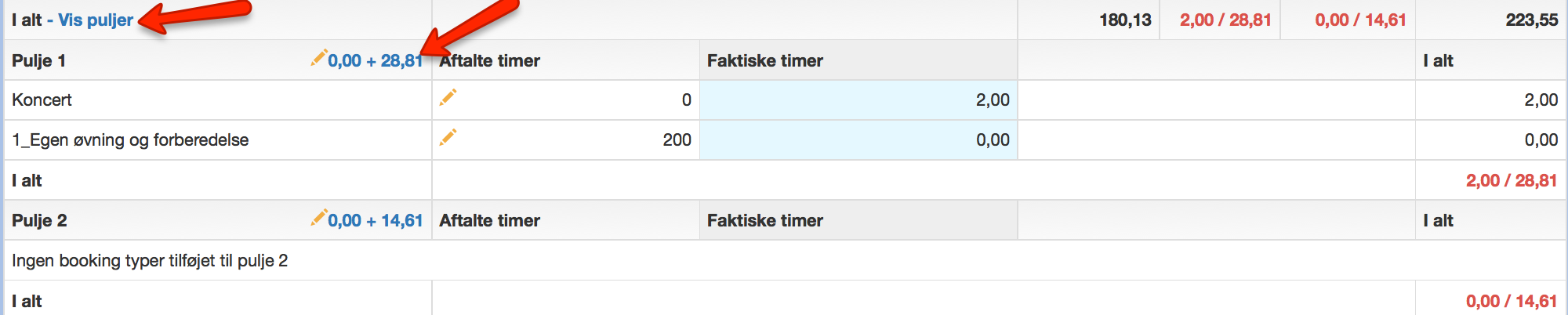
Puljesatserne bliver overordnet defineret på Stamdata – Undervisningstype.

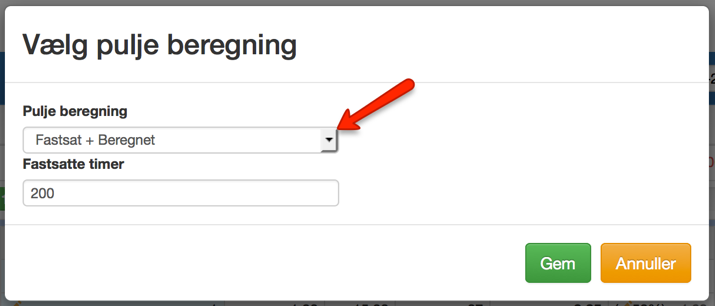


Det er dog muligt at tilpasse procentsatsen på hver enkelt lærer, ved at trykke på blyant-ikonet på Opgaveoversigten.



**Fastsat:** Det er også muligt at definere puljerne som et fastsat antal timer pr. sæson. Dette gøres ved at trykke på ”**I alt** – **Vi puljer**””. Her trykkes på det puljetal man vil tilpasse, og herefter kan man angive om et fastsat antal timer skal tilføjes den beregnede pulje (%-satsen), eller om man kun ønsker at køre med den fastsatte pulje.

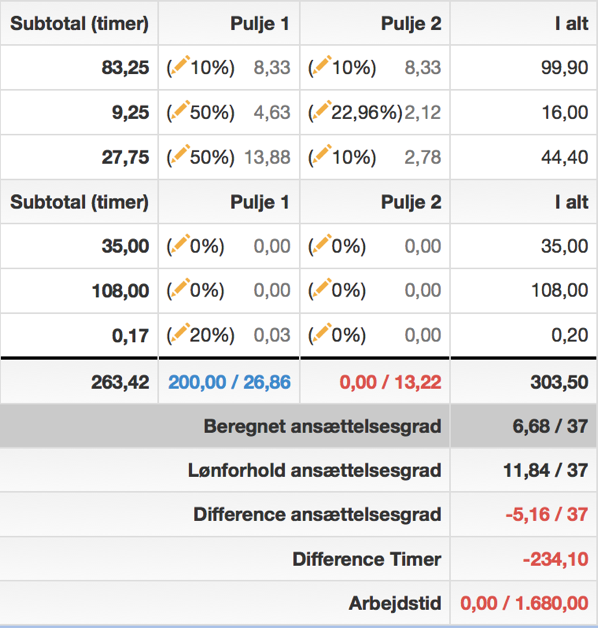




*Vælger man kun at bruge Fastsat pulje beregning, så vil den procentvise sats fortsat stå på opgaveoversigten, men med en streg over procentsatsen, og de medtages ikke under i alt rækken.*

## Beregning

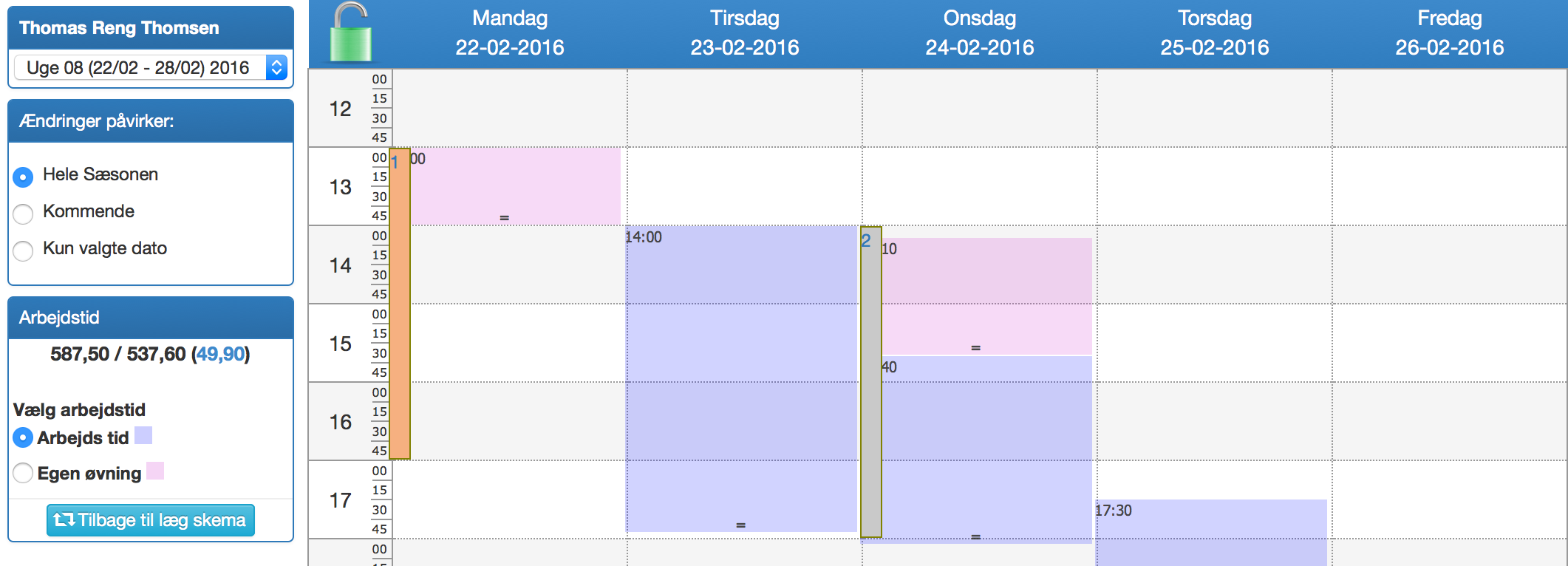
Nederst på Opgaveoversigten ses en beregning som summere ud fra det valgte beregningsgrundlag (Aftalt/Faktisk), og viser en difference i forhold til det angivet lønforhold.



Beregningen adskiller sig fra tidligere timeregnskab på følgende punkter:

* Årsnorm på sæson
* Puljeprocenter på Undervisningstyper
* Nyt lønforhold (OK15) 37/37
* Alle elever fylder fuldt ud - “byggeklodser”
* Ny timeoversigt

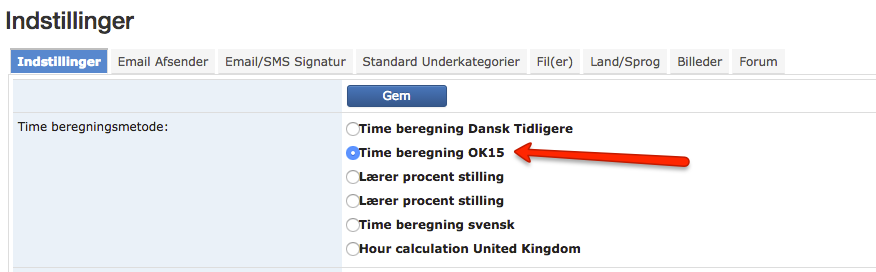
## Arbejdstid



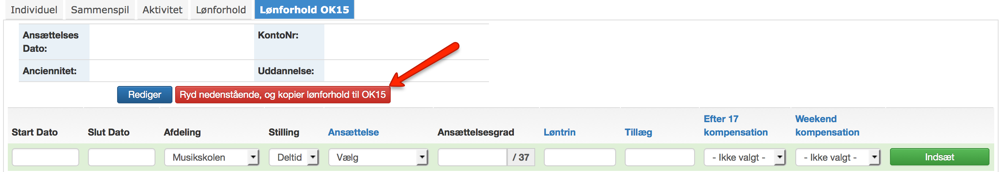
* Arbejdstid defineres i Læg Skema
* Tid beregnes ud fra samlede ansættelsesgrad
* Flere arbejdstid-bookingtyper mulig
* Separat ferieplan defineres - ikke en del af ”Standard” ferieplanen

# Kom godt i gang med OK-15 Timer

1. Aktiver den nye timeberegning under **Stamdata - Indstillinger**

****

2. Kopier lønforhold til OK15 - På den enkelte lærers Opgaveoversigten/Timer vælges fanen ”Lønforhold OK15”. Her trykkes på ”**Ryd nedenstående, og kopier lønforhold til OK15**". På denne måde er det muligt at lave beregninger i den nye timeberegning. Som udgangspunkt kopieres alle lønforhold

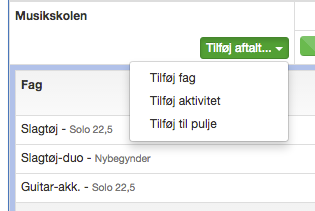


3. Gå øverst på siden, og skift ”Til ny timeberegning”. Det er muligt at skifte imellem de 2 timeberegninger.

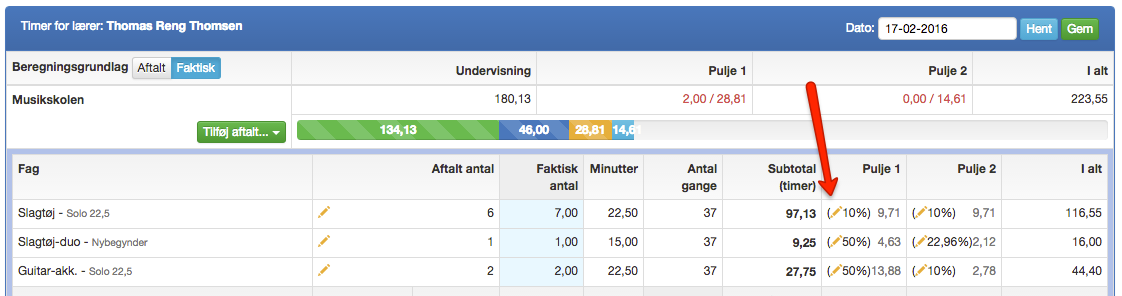


### 4.Opret aftalt/planlagt - For at lave en simulering, og dermed en beregning af lærerens planlagt arbejde indsættes:

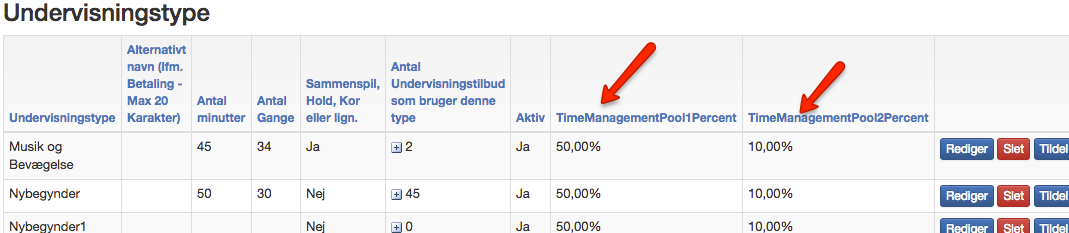
* Fag - antal elever på forskellige undervisningstilbud og -typer
* Aktivitet – div. aktiviteter som feks. undervisning uden elevregistrering, administration, TR, SR, workshops mm.
* Puljer – hvis forskellige bookingtyper er knyttet til puljer såsom Møder, Koncert mfl. (Knyt bookingtyper med de ønskede puljer **Stamdata – Bookingtyper)**



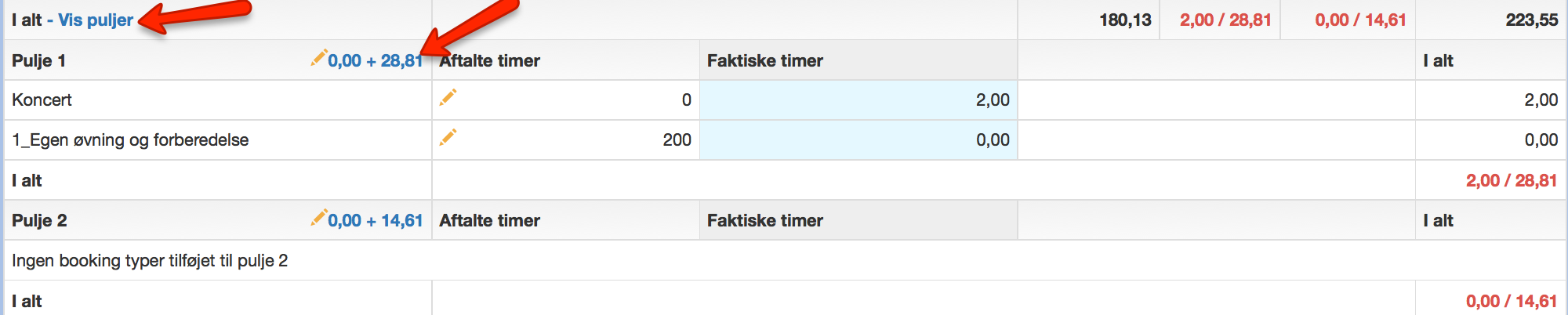
5. Tilpas puljer enten individuelt på den enkelte lærer:



Eller på Stamdata - Undervisningstype, hvor man kan indsætte en standard procentsats:



På ”**I alt** – **Vi puljer**” er det muligt at definere en fastsat pulje. Det kan desuden defineres om man ønsker at bruge Beregnet+Fastsat eller kun Fastsat.



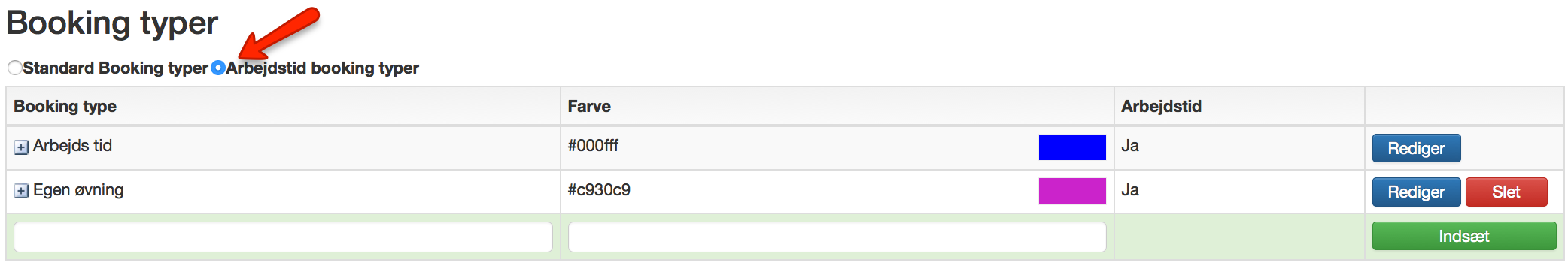
Timeberegningen er nu opsat på denne lærer, og der vil blive lavet en beregning med de definerede puljer, samt en difference i forhold til indsatte lønforhold. Du kan nu tilføje elever, sammenspil og aktiviteter på læreren.

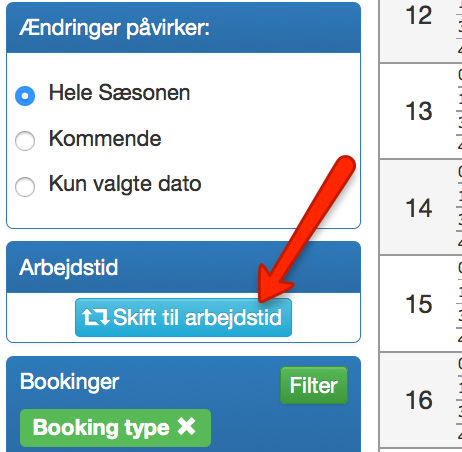
# Kom godt i gang med Arbejdstid

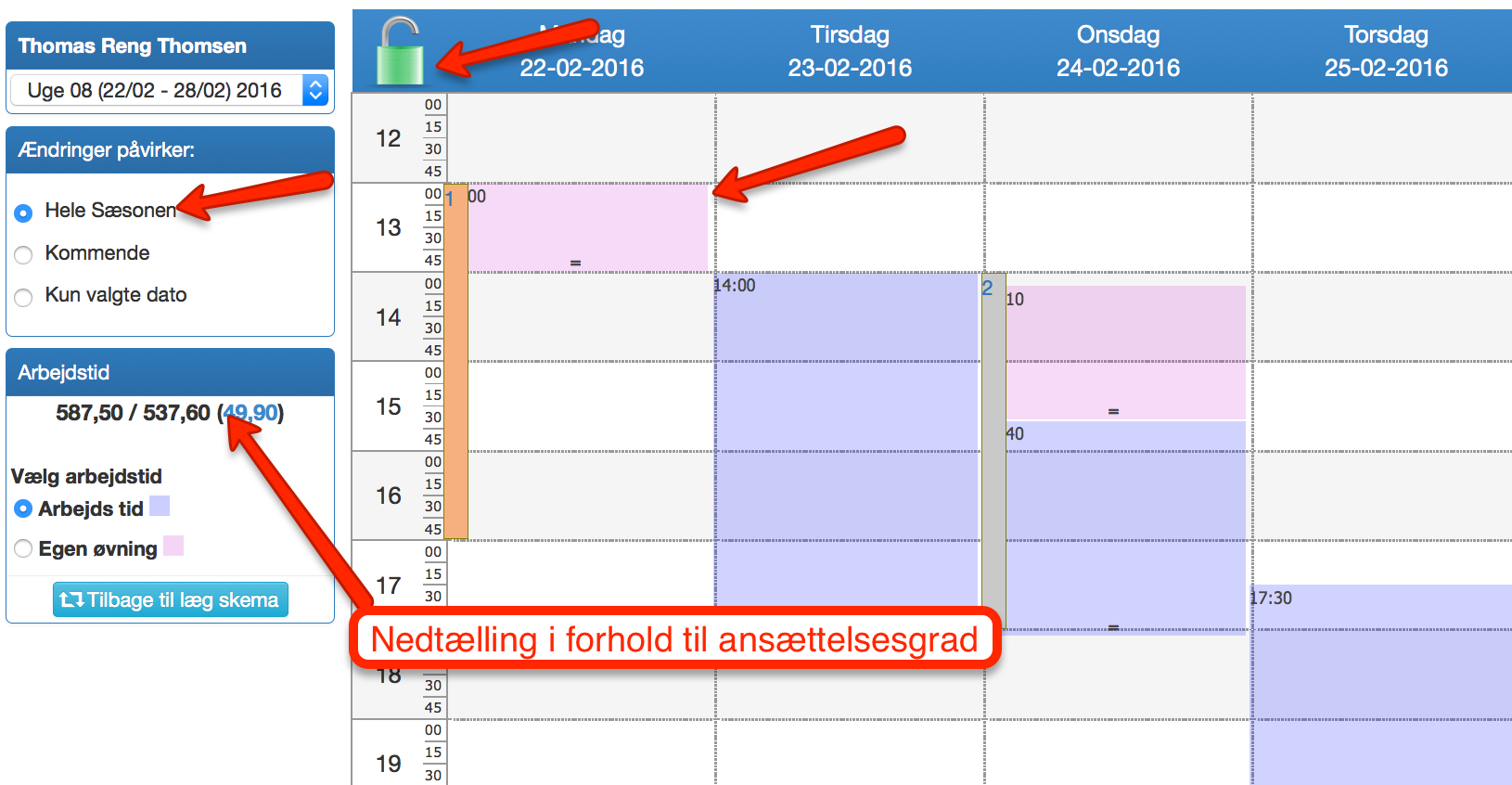
1. Angiv ferieplan for “Arbejdsplan” **(Stamdata – Ferie og helligdage)**



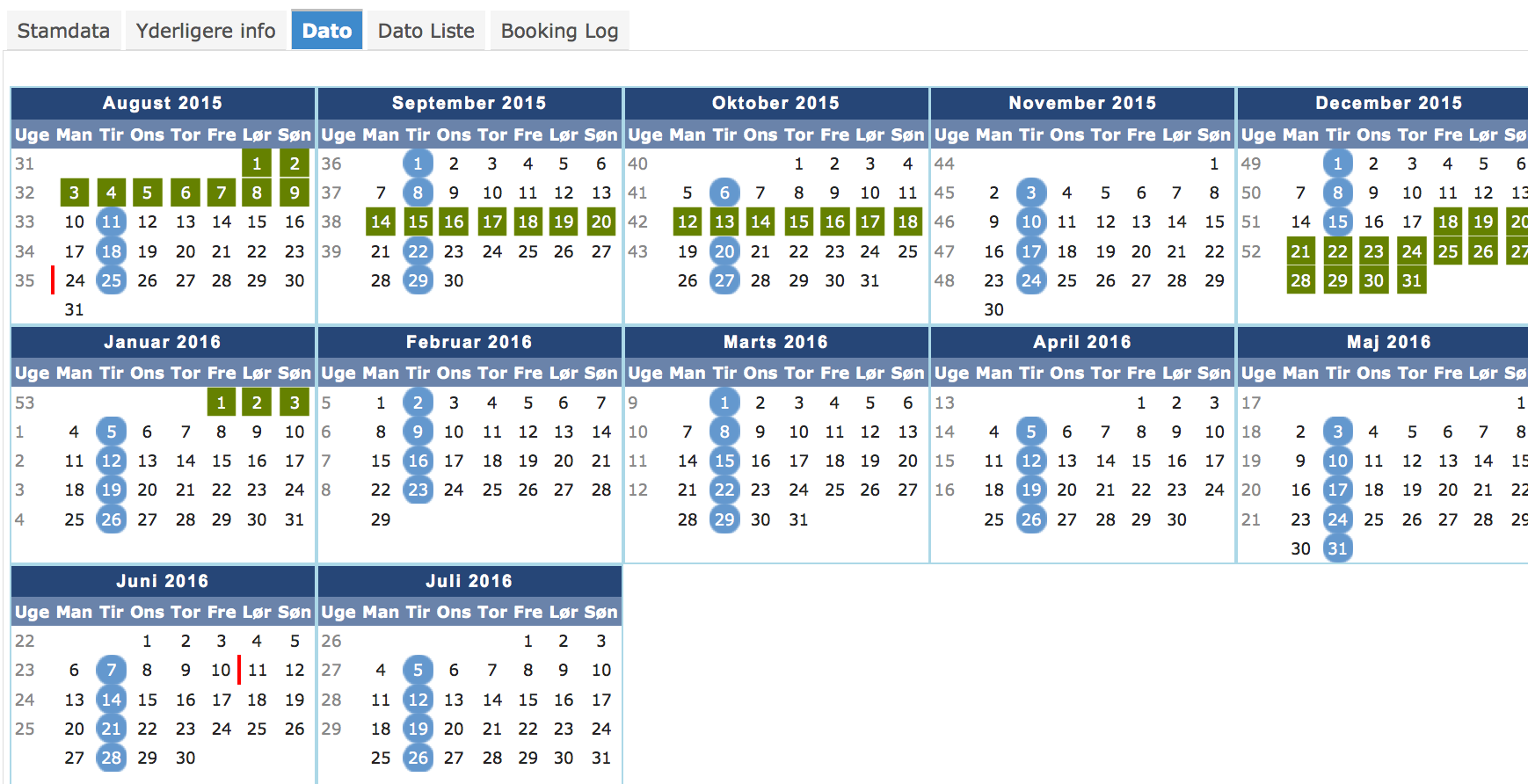
1. Evt. opret flere arbejdstids-bookingtyper, såfremt der skal laves en form for adskillelse i arbejdstiden. **(Stamdata – Bookingtyper)**

****

1. Definer arbejdstiden i den enkelte lærers skema **(Læg skema)**
   1. Vælg ”Skift til arbejdstid” 
   2. Vælg om planlægning gælder pr. ”Hele sæson”, ”Kommende”, ”Kun valgte dato”
   3. Lås skemaet op og markér i skemaet hvornår arbejdstiden skal være pr. dag.



* 1. Som andre bookinger er det muligt at tilpasse arbejdstiden med de blå prikker på bookingens ”Dato”-fane.



*Modsat alm. bookinger respektere arbejdstid ikke sæsonstart og –slut, men kun arbejdstidens ferieplan.*

*Det er som udgangspunkt kun muligt for superbrugere at definere arbejdstid.*